РЕЗОНАНС: лист ведущего

Чек-лист ведущего, сетка тайминга и шпаргалка фраз — из приложений серии «РЕЗОНАНС»

Чек-лист ведущего

До начала встречи:

- [ ] Отправить напоминание в чат с датой, временем и ссылкой на карточку рассказчика.
- [ ] Просмотреть список шагов с предыдущей сессии в общем чате.
- [ ] Подготовить пространство: расстановка стульев по кругу без столов, визуальный таймер, вода (в онлайн-формате: ссылка на комнату, список порядка выступлений, экранный таймер).
- [ ] Подготовить раздаточные памятки участника (приложение 3).
- [ ] Оценить собственное состояние: спокойствие, устойчивость и отсутствие спешки.

Открытие сессии:

- [ ] Произнести вступительное слово и зачитать кодекс круга.
- [ ] Озвучить индивидуальный расчёт тайминга на каждого участника.
- [ ] Провести круг входа: имя, замер энергии (1–10), статус трёх шагов, краткий запрос.

Рабочие циклы:

- [ ] Строго соблюдать временную сетку с первого же кейса.
- [ ] Удерживать презентации спикеров в рамках структуры А-Б-В-Г-Д.
- [ ] Контролировать вопросы: только факты, замаскированные советы возвращаются.
- [ ] Обеспечивать 30–40 секунд тишины перед каждым раундом резонанса.
- [ ] Удерживать спикера в режиме записи без споров и комментариев.
- [ ] Следить, чтобы каждый участник высказал отклик в свой черёд.
- [ ] Фиксировать три шага спикера с дедлайном первого действия в течение 72 часов.

Сбор урожая и завершение:

- [ ] Провести финальный круг ценности: «Что главного забираю лично для себя?».
- [ ] Выполнить телесный ритуал разотождествления.
- [ ] Зафиксировать дату и время следующего сбора.
- [ ] Напомнить о публикации трёх шагов в чат в течение дня.

После сессии:

- [ ] Проконтролировать публикацию обязательств всеми участниками в чате.
- [ ] Внести заметки по групповой динамике и зафиксировать поводы для личных бесед.
- [ ] Запланировать отправку вопросов ретроспективы на межсессионной неделе.
- [ ] Провести краткую личную рефлексию качества модерации.

РЕЗОНАНС: лист ведущего

Чек-лист ведущего, сетка тайминга и шпаргалка фраз — из приложений серии «РЕЗОНАНС»

Сетка тайминга

Вводная часть занимает 15 минут, заключительный сбор урожая — 15 минут при любом составе. Основной блок рабочих циклов (150 минут) делится строго поровну между участниками. Играющий ведущий учитывается в общем числе рассказчиков.

Этап индивидуального цикла	5 участников (по 30 мин)	6 участников (по 25 мин)	7 участников (по 21 мин)
1. Презентация по А-Б-В-Г-Д	5 мин	5 мин	4 мин
2. Раунд уточняющих вопросов	4 мин	4 мин	3 мин
3. Ответы автора кейса	4 мин	3 мин	2 мин
Раунд тишины	1 мин	1 мин	1 мин
4. Раунд резонанса и опыта	12 мин (по 3 мин)	10 мин (по 2 мин)	9 мин (по 1,5 мин)
5. Финальное слово автора	2 мин	2 мин	2 мин
Буферный переход	2 мин	—	—

При пяти участниках хронометраж наиболее комфортен. При составе из семи человек ведущий держит тайминг предельно строго, используя лаконичные фразы-маркеры. Если группа из семи человек работает постоянно, возможен вариант ротации глубоких разборов: 4 полных цикла по 35 минут за сессию, а остальные участники дают краткий срез со сменой очереди на следующей встрече.

Шпаргалка фраз ведущего

Удержание формата:

– «Пожалуйста, вернитесь в рамку личного опыта: расскажите о себе, а не о собеседнике».
– «Эта формулировка звучит как совет. Переведите её в плоскость прожитого опыта: как это происходило у вас?»
– «В группе нет незначительных кейсов. Прошу дать отклик в формате фактов и чувств».

Управление таймингом:

– «Осталась одна минута — выделите самую главную мысль».
– «Звуковой сигнал прозвучал, благодарю, передаём слово дальше».
– «Дополнить мысль можно будет в чате группы после завершения встречи».

Фокусировка внимания:

– «Правильно ли я понимаю, что ключевой фокус вашего кейса — это...»
– «Вернёмся к структуре шаблона: в чём именно состоит точка тупика сейчас?»
– «Уточните тип отклика от круга: схожий опыт, идеи или зеркало?»

Углубление и паузы:

– «Берём 30 секунд тишины — обратитесь к собственному опыту».
– «Есть ли у кого-то принципиально иной, нестандартный взгляд на эту ситуацию?»
– «Что ещё важного здесь остаётся незамеченным?»

Возвращение ответственности:

– «Мой отклик уже прозвучал на равных правах. Что забираете лично вы?»
– «Интересная дискуссия — давайте вернём её группе: что думают остальные?»

Открытие и завершение:

– «Одной фразой: каков статус трёх шагов с прошлой сессии?»
– «Что самого ценного вы уносите с собой, в том числе из чужих кейсов?»

Фиксация шагов спикера:

– «Сформулируйте ваши три конкретных действия».
– «Какой именно шаг будет запущен в ближайшие 72 часа?»